

Functiebeschrijving Hulpkracht

Organisatiecontext

De functie Hulpkracht komt voor in alle soorten bedrijven. De Hulpkracht kan algemene ondersteuning leveren aan een vakman en volgt dan diens aanwijzingen; hij/zij kan ook opdrachten krijgen van een voorman of uitvoerder. Nadruk in de functie ligt op fysieke ondersteunende werkzaamheden, van een eenduidig karakter en zonder vakmanschappelijke eisen.

Doel van de functie

U bent als Hulpkracht verantwoordelijk voor het gereedmaken van de werkomgeving en het voorbereiden van ondergronden (bijvoorbeeld om hout te plaatsen of te bewerken). U werkt volgens de instructies en werkmethoden van het bedrijf.

Resultaatgebieden

Ondergrondkwaliteit	Maakt oppervlakken schoon en bewerkt ze voor, rekening houdend met de materiaalkenmerken van de ondergrond.
Hulpmiddelen	Voert materialen, gereedschappen en afval aan en af. Onderhoudt gereedschappen zodanig, dat deze goed bruikbaar zijn.
Hulpconstructies	Assisteert bij het opbouwen en afbreken van klim- en steigerwerk.
Productiegegevens	Levert ingevulde werkbriefjes tijdig in, rekening houdend met het belang van de facturering van werkzaamheden aan klanten.

Deskundigheid

Kennis van bouwkundig werk op MBO niveau (MBO 1).
 Kennis van basistechnieken materiaalbewerking en kennis van wet- en regelgeving over milieu en veiligheid.
 Kennis van instructies en werkmethoden van het bedrijf.
 Sociale vaardigheid voor het samenwerken met collega's.
 Uitdrukkingsvaardigheid voor het invullen van de urenregistratie.
 Manuele vaardigheid voor het uitvoeren van timmerwerk.

Bezwarende werkomstandigheden

Fysiek risico door het tillen van zware voorwerpen, het werken in een inspannende houding, het inademen van vuil en stof en het werken in een risicovolle werkomgeving. Hinder door het werken onder uiteenlopende weersomstandigheden.